

Offre d'emploi : Producteur·rice d'expositions et d'événements

(temps partiel, f/m/x)

À propos d'argos

argos est un centre dédié aux arts audiovisuels, situé à Bruxelles. Nous mettons à l'honneur les films d'artistes et œuvres d'art vidéo au travers d'expositions, de collections, d'une programmation publique, de services de distribution et de notre bibliothèque. Abritant la plus grande collection de films d'artistes et d'œuvres d'art vidéo en Belgique, nous explorons le passé, éclairons le présent et façonnons, avec tant d'autres, l'avenir des arts audiovisuels.

À propos du poste

En tant que Producteur·rice d'expositions et d'événements chez argos, vous serez responsable de la préparation organisationnelle et technique et de la réalisation des expositions et des programmes publics. Cela inclut la gestion de deux grandes expositions et de deux à trois présentations plus petites chaque année, présentant principalement des œuvres audiovisuelles, ainsi que le soutien aux événements publics récurrents à tous niveaux techniques (par exemple, projections). Bien que le rôle implique la planification et la coordination, c'est également une position pratique. Vous serez activement impliqué·e dans l'installation et le démontage physique des expositions et des présentations audiovisuelles. Selon votre expérience, vous pouvez également contribuer au soutien technique pour les flux de travail audiovisuels liés à la collection, y compris les contrôles de qualité des projets de numérisation, la préparation des fichiers pour la distribution et les conseils sur la conservation numérique durable. Vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de présentation et de collection, les technicien·nes freelance, les artistes, les curateur·rices externe·s, les partenaires et les fournisseur·euses. Vous rejoindrez une équipe d'environ dix collègues qui partagent des valeurs telles que l'engagement critique, la pluralité, les soins, la responsabilité et la générosité.

Responsabilités principales

Responsabilités de production :

- Traduire la vision artistique en plans concrets et calendriers réalistes.
- Gérer l'ensemble du processus de production : du développement technique de la scénographie à l'exécution, de la planification à la coordination d'installation et de démantèlement, et au suivi après événement.
- Exécuter des tâches administratives liées aux expositions, telles que l'élaboration de spécifications, la demande de devis, ou la contribution aux contrats.
- Créer conjointement et surveiller les budgets d'exposition.
- Coordonner avec les curateur·rices et chef·fes de projet sur les formats de présentation, matériaux et lignes directrices d'installation.

- Commander ou louer l'équipement nécessaire (par exemple, projecteurs, haut-parleurs, meubles) et les matériaux en temps opportun.
- Documenter les configurations techniques pour une réutilisation future.
- S'assurer que les matériaux sont choisis avec une attention à la durabilité et réutilisés lorsque c'est possible.

Responsabilités techniques :

- Développer et mettre en œuvre des feuilles de route techniques (éclairage, son, alimentation, plannings d'installation).
- Être le·a point de contact technique pour toutes les demandes techniques internes et externes.
- Servir d'expert·e AV technique interne, avec une bonne connaissance de la synchronisation, audio, projection, logiciels d'édition et de conversion, et technologies de lecture.
- Collaborer avec des techniciens freelance sur le terrain pendant l'installation d'exposition.
- Garantir l'installation sûre, stable et esthétique des œuvres d'art.
- Exécuter les exigences techniques pour les événements ou coordonner, briefer et planifier des technicien·nes freelance là où c'est nécessaire.
- Entretenir et développer davantage les infrastructures publiques dans le cadre des ressources disponibles, et agir comme point de contact pour les travaux d'infrastructure liés au bâtiment.
- Maintenir l'inventaire des matériaux, de l'équipement AV et des outils.
- Effectuer régulièrement l'entretien de l'équipement AV et des installations d'exposition.

Profil et compétences

Expérience et expertise

- Minimum 4 ans d'expérience pratique en production d'exposition (technique et organisationnelle).
- Compétent·e dans l'installation d'œuvres audiovisuelles (principalement numériques) et familier·ère avec l'équipement pertinent.
- Connaissance de divers formats de film et vidéo ; capacité à convertir ou adapter les fichiers selon les besoins.
- Connaissance de l'édition vidéo, de la lecture et des logiciels AV tels qu'Adobe Premiere, DaVinci Resolve, ffWorks, VLC, Mitti, QLab, BrightSign Author, ...
- Expérience avec la manipulation d'art et travailler avec des fournisseur·euses.
- Compétent·e dans la coordination et la planification de productions complexes.
- Solide antécédents de collaboration avec des artistes, curateur·rices et partenaires.
- Capacité à suivre méticuleusement les budgets et à prioriser efficacement les tâches.
- Expérience de gestion et coordination de freelances et disposé à contribuer activement à l'installation et au démontage d'exposition.
- Connaissance et adhésion aux réglementations de sécurité internes et externes.

Compétences et exigences

- Proactif·ve, orienté·e solutions et capable de communiquer clairement et respectueusement.
- Solides compétences en résolution de problèmes et état d'esprit collaboratif.
- Disposition à travailler occasionnellement les soirées et week-ends.
- Flexibilité pendant 2 périodes intenses de construction par an.
- La maîtrise de l'anglais, du néerlandais et du français est un plus. Une combinaison d'anglais avec soit le néerlandais, soit le français est également bienvenue.

Ce que nous offrons

- Contrat permanent à temps partiel (22,8 heures/semaine, 60 %, 3 jours/semaine). Possibilité d'augmenter jusqu'à 30,4 heures/semaine (80 %) si le poste implique un soutien technique supplémentaire pour les flux de travail audiovisuels (principalement liés à la collection).
- Salaire selon CP 329.01, cat. B1c.
- 12 jours de vacances (pour un contrat 60 %), vacances légales supplémentaires entre Noël et Nouvel An, journées libres sectorielles à partir de 35 ans.
- Jours de travail fixes au bureau (Werfstraat 13, 1000 Bruxelles) les mardis et jeudis, possibilité de télétravail supplémentaire.
- Allocation de télétravail, indemnité pour transports en commun ou allocation vélo.
- Démarrage : dès que possible (de préférence au plus tard le 1er novembre 2026).

argos s'engage à favoriser activement un environnement inclusif et prend une position claire et éthique contre toutes les formes de discrimination et d'exclusion. Nous visons à être un endroit où chaque membre du public, partenaire, artiste et collègue se sent bienvenu·e et chez soi. Dans notre recrutement, nous encourageons fortement les candidat·es issu·es de diverses expériences et horizons à postuler, car nous croyons qu'une pluralité de perspectives est essentielle à notre mission.

Si vous n'êtes pas sûr·e de correspondre parfaitement au profil, n'hésitez pas à manifester votre intérêt en contactant julia@argosarts.org.

Envoyez votre lettre de motivation et CV en anglais ou néerlandais avant le 25 août 2026 à Julia Wielgus (julia@argosarts.org).

Le 31 août, une sélection de candidat·es recevra une invitation à un entretien qui aura lieu chez argos la semaine du 7 septembre.

Si vous avez des besoins spécifiques en matière d'accessibilité, n'hésitez pas à nous les communiquer. Veuillez noter que nos bureaux ne sont pas accessibles aux fauteuils roulants.